Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Piłsudskiego 8

19-300 Ełk

Ełk, dnia 15.03.2019r.

OPS.271.8.2019

**Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk.

W związku z koniecznością dokonania szacowania wartości zamówienia w ramach planowanego postępowania dotyczącego wyboru Wykonawców/specjalistów w celu ustalenia diagnozy i ścieżki rozwoju uczestników projektu na potrzeby organizacji spotkań/szkoleń/zajęć w ramach projektu „Ełckie Centrum Rewitalizacji Społecznej z kompleksową ścieżką wsparcia” Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11, Działanie 11.1, Poddziałanie 11.1.3, zwracam się do **Państwa z prośbą o oszacowanie kosztu realizacji poszczególnych usług**.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

85312320-8 Usługi doradztwa,

79311400-1 Usługi badań ekonomicznych.

Zamówienie podzielone jest na 2 grupy tematyczne.

**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:**

1. **Doradca zawodowy**

- Grupa docelowa - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczaniem społecznym w tym osoby bezrobotne, w tym osoby niepełnosprawne, w tym wyłącznie zamieszkujące obszar rewitalizacji.

**1)** **Okres obowiązywania umowy:** **12 miesięcy.**

**2) Wymagania stawiane Wykonawcy:**

Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe, uprawnienia do wykonywania zawodu, doświadczenie zawodowe. w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społ., **min. 30 godz.** warsztatów w okresie od 2015, posiadać uprawniania do prowadzenia tego typu zajęć.

**3)** **Liczba spotkań w ww. okresie 12 miesięcy:**

- Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenie warsztatów, indywidualnych konsultacji, opracowanie Indywidualnego plan działania dla każdego uczestnika projektu w okresie :

a) I edycja – maj, czerwiec, lipiec 2019 r.-

Grupa A 10 os -2 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Grupa B 15 os - 2 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Grupa C 15 os - 2 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Łącznie edycja I w 2019r.- 36 h + 80 konsultacji indywidualnych

40 osób- (1 osoba/ 2h- łącznie 80 h)

b) II edycja- grudzień 2019 r.

Grupa A 10 os -2 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Grupa B 15 os - 2 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Grupa C 15 os - 2 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Łącznie edycja II w 2019r. - 36 h + 80 konsultacji indywidualnych

- 40 osób -(1 osoba/ 2h- łącznie 80 h)

**Łączna liczba godzin wynosi: 232 h.**

* **Celem warsztatów** jest prowadzenie warsztatów z autoprezentacji, praktyczne ćwiczenia   
  z mikrofonem i kamerą przy użyciu laptopa, kształtowania i kreowania wizerunku (mowa ciała, wygląd, gest - percepcja nasza i innych, siła głosu), metod poszukiwania pracy, jak radzić sobie ze stresem w sytuacji ubiegania się o zatrudnienie, rozmowy kwalifikacyjne, dokumenty aplikacyjne oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym. opracowanie i przygotowanie indywidualnego Plan
* **Działania z każdym** uczestnikiem projektu, uwzględniając indywidualne predyspozycje, wykształcenie, ukończone kursy, lokalny rynek pracy, planowane na terenie miasta inwestycje, zawody deficytowe i nadwyżkowe w powiecie ełckim i województwie (barometr zawodowy. na rok 18,19, 20 i przyszłe), na podstawie którego uczestnik projektu zostanie zakwalifikowany na kurs/szkolenie.

**4) Miejsce realizacji usługi:**

- Miejscem realizacji projektu jest obszar wyznaczony do rewitalizacji w ramach ZIT „Śródmieście Centrum” w Ełku. Zajęcia prowadzone mają być w miejscu wskazanym przez koordynatora projektu „Ełckie Centrum Rewitalizacji Społecznej z kompleksową ścieżką wsparcia" tj. na obszarze rewitalizacji Ełku i/lub w siedzibie ECRS-u w Ełku. Dopuszcza się realizację zajęć poza siedzibą i miejscem rewitalizacji, w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem uzyskania zgody koordynatora projektu i spełnieniu wymogu dostępności miejsca dla osób niepełnosprawnych.

**5) Zakres usługi:**

- harmonogram spotkań indywidualnych i grupowych z uczestnikami **Doradca zawodowy** opracowuje wspólnie z Kierownikiem projektu lub osobą przez niego wyznaczoną, w celu dopasowania godzin do możliwości indywidualnych uczestników projektu, jak i możliwości organizacyjnych. Każdą zmianę w harmonogramie należy konsultować z koordynatorem projektu lub osobą przez niego wyznaczoną;

- Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z zespołem projektowym, będzie prowadził dokumentację projektową zleconą przez Zamawiającego,

- Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji na bieżąco i przedstawiania jej koordynatorowi projektu lub osobie przez niego wskazanej na każde żądanie,

- Wykonawca będzie zobowiązany do powadzenia na bieżąco dokumentacji zleconej przez koordynatora projektu m.in. listę obecności (data, czas wizyty- potwierdzona przez uczestnika projektu), diagnoza uczestnika uwzględniająca zasoby, potrzeby i predyspozycję uczestników projektu,

- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji fotograficznej.

**6) Terminy spotkań:**

- Konsultacje odbywać się będą przede wszystkim w godzinach funkcjonowania ECRS - tj.

poniedziałek od 8.00 do 16.00

wtorek - piątek od 7.00 do 15.00

W celu dostosowania się do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, istnieje możliwość przeprowadzenia indywidualnych konsultacji poza wyznaczonymi dniami i godzinami funkcjonowania ECRS.

**7) Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji usługi:**

- Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych - w miejscu wskazanym przez kierownika ECRS;

- Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia sal, w których będą odbywały się zajęcia, opracowania materiałów zgodnie z zasadami promowania projektu;

- Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 a w szczególności do:

1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym Województwa, a w przypadku materiałów w wersji pełno kolorowej - także barwami Rzeczpospolitej Polskiej

a) oznaczania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej;

b) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie;

2) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania dokumentów i oznakowania sali w miejscu prowadzenia zajęć;

- Wykonawca będzie przestrzegał zasad oszczędzania energii i ochrony środowiska poprzez m.in. wyłącznie świateł w pomieszczeniach nieużywanych, wyłączenie urządzeń z prądu po zakończonej pracy, druk dwustronny prowadzonej dokumentacji itp.;

- z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani   
z Zamawiającym lub Partnerem osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się jako:

a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia;

- Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że obciążenie wynikające z wykonywania powyższych zadań nie wyklucza możliwości ich prawidłowej i efektywnej realizacji. Jednocześnie oświadczenie, że łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

1. **Trener do spraw ekonomii społecznej.**

**Grupa docelowa** - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczaniem społecznym w tym osoby bezrobotne, w tym osoby niepełnosprawne, w tym wyłącznie zamieszkujące obszar rewitalizacji.

**1)** **Okres obowiązywania umowy:** **24 miesiące.**

**2) Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca musi posiadać wykształcenie ekonomiczne lub inne uzupełnione o szkolenia w zakresie przedsiębiorczości/i/lub ekonomii, min. **10 godz**. doświadczenie prowadzenia warsztatów z grupą docelową warsztatów w okresie od 2015, posiadać uprawniania do prowadzenia tego typu zajęć.

**3)** **Liczba spotkań w ww. okresie 24 miesięcy:**

a) I edycja – kwiecień, maj, czerwiec, 2019 r.-

Grupa A 10 os -3 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Grupa B 15 os - 3 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Grupa C 15 os - 3 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Łącznie edycja I w 2019r.- 54 h

b) II edycja- marzec, kwiecień, maj 2020 r.

Grupa A 10 os -3 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Grupa B 15 os - 3 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Grupa C 15 os - 3 spotkania po 6 h – Łącznie 12 h

Łącznie edycja II w 2020r. - 54 h

Łączna liczba godzin wynosi: 108 h.

- Celem warsztatów jest prowadzenie warsztatów z nauki zarządzania budżetem domowym, planowania finansów, prowadzenia biznesu, rozwijania procesów motywacyjnych, doskonalenia kompetencji w zakresie matematycznym, uczenie planowania i podejmowania decyzji poprzez gry edukacyjne, wizyty w OWIES.

- Warsztaty mają przyczynić się do zdobycia kluczowych umiejętności przydatnych w życiu codziennym.

**4) Miejsce realizacji usługi:**

Miejscem realizacji projektu jest obszar wyznaczony do rewitalizacji w ramach ZIT „Śródmieście Centrum” w Ełku. Zajęcia prowadzone mają być w miejscu wskazanym przez koordynatora projektu „Wsparcie Ełckich Rodzin - projekt ZIT” tj. na obszarze rewitalizacji Ełku i/lub w siedzibie MOPS i/lub ECRS-u w Ełku. Dopuszcza się realizacje zajęć poza siedzibą i miejscem rewitalizacji, w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem uzyskania zgody koordynatora projektu i spełnieniu wymogu dostępności miejsca dla osób niepełnosprawnych.

**5) Zakres usługi:**

- Harmonogram spotkań indywidualnych z uczestnikami **Trener do spraw ekonomii społecznej** opracowuje wspólnie z Kierownikiem ECRS lub osobą przez niego wyznaczoną, w celu dopasowania godzin do możliwości indywidualnych uczestników projektu, jak i możliwości organizacyjnych ECRS. - Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z zespołem projektowym, będzie prowadził dokumentację projektową zleconą przez Zamawiającego,

- Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji na bieżąco i przedstawiania jej koordynatorowi projektu lub osobie przez niego wskazanej na każde żądanie,

- Wykonawca będzie zobowiązany do powadzenia na bieżąco dokumentacji zleconej przez koordynatora projektu m.in. listę obecności (data, czas wizyty- potwierdzona przez uczestnika projektu), diagnoza uczestnika uwzględniająca zasoby, potrzeby i predyspozycję uczestników projektu,

- Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji fotograficznej.

**6) Terminy spotkań:**

Konsultacje odbywać się będą przede wszystkim w godzinach funkcjonowania ECRS- tj.

poniedziałek od 8.00 do 16.00

wtorek- piątek od 7.00 do 15.00

W celu dostosowania się do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, istnieje możliwość przeprowadzenia indywidualnych konsultacji poza wyznaczonymi dniami i godzinami funkcjonowania ECRS.

**7) Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji usługi:**

- Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych - w miejscu wskazanym przez kierownika ECRS;

- Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia sal, w których będą się odbywały zajęcia, opracowanie materiałów zgodnie z zasadami promowania projektu;

- Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 a w szczególności do:

1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, oficjalnym logo promocyjnym Województwa, a w przypadku materiałów w wersji pełno kolorowej - także barwami Rzeczpospolitej Polskiej:

a) oznaczania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej;

b) oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie;

2) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania dokumentów i oznakowania sali w miejscu prowadzenia zajęć;

- Wykonawca będzie przestrzegał zasad oszczędzania energii i ochrony środowiska poprzez m.in. wyłącznie świateł w pomieszczeniach nieużywanych, wyłączenie urządzeń z prądu po zakończonej pracy, druk dwustronny prowadzonej dokumentacji itp.;

- z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Zamawiającym lub Partnerem osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się jako:

a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Weryfikacja spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia;

- Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że obciążenie wynikające

z wykonywania powyższych zadań nie wyklucza możliwości ich prawidłowej i efektywnej realizacji. Jednocześnie oświadczenie, że łączne zaangażowanie w realizację wszystkich zadań projektowych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z funduszy strukturalnych

i Funduszu Spójności oraz czynności wynikających z innych tytułów zaangażowania zawodowego nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

**Prosimy uprzejmie wypełnić wzór stanowiący załącznik do wstępnego szacowania, wraz   
z podaniem kosztów netto/brutto dotyczących świadczenia usług i najdalej w terminie do dnia   
14 marca 2019r., do godziny 12.00 dostarczyć za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@mops.elk.pl, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 8, 19-300 Ełk.**

Cena jednostkowa netto i brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Informujemy, iż przedstawiona przez Państwa Oferta posłuży nam tylko do oszacowania wartości usługi na którą w myśl obowiązujących przepisów Zamawiający przeprowadzi postępowanie.

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sprawę prowadzi:

Dariusz Piątek

tel. 87 762 64 49

email: [d.piatek@mops.elk.pl](mailto:d.piatek@mops.elk.pl)

Załączniki:

Formularz cenowy.

Znak: OPS.271.8.2019

Załącznik

FORMULARZ CENOWY ZŁOŻONY NA ZAPYTANIE O **WSTĘPNĄ WYCENĘ** W CELU OSZACOWANIA WARTOSCI ZAMOWIENIA DOTYCZĄCEGO WYBORU WYKONAWCÓW/SPECJALISTÓW W CELU USTALENIA DIAGNOZY I ŚCIEŻKI ROZWOJU UCZESTNIKÓW PROJEKTU NA POTRZEBY ORGANIZACJI SPOTKAŃ/SZKOLEŃ/ZAJĘĆ W RAMACH PROJEKTU  
 „EŁCKIE CENTRUM REWITALIZACJI SPOŁECZNEJ Z KOMPLEKSOWĄ ŚCIEŻKĄ WSPARCIA” REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO - MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA 11, DZIAŁANIE 11.1, PODDZIAŁANIE 11.1.3,

DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU.

Przedmiotem wyceny jest cena netto i brutto jednej godziny zegarowej (60 minut) spotkania zgodnego z warunkami zawartymi w zapytaniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa grupy\*** | **Cena netto jednej godziny\*\*** | **Cena brutto jednej godziny** |
|  |  |  |

Ceny jednostkowe brutto i netto powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi/zamówienia.

Data i miejscowość

…………………..

Pieczątka i podpis Wykonawcy

………………………………..

\*- proszę wskazać nr i nazwę grupy z zapytania, dla każdej grupy proszę wypełnić osobną ofertę.

\*\*- wskazać jeżeli występuje.